



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 758**

6 Ιουνίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.43000/οικ.13219/587 (1)

Συγκρότηση Επιτροπής με αντικείμενο τον έλεγχο των Ιδιωτικών Κατασκηνώσεων κατά τη θερινή κατασκηνωτική περίοδο 2005 και καθορισμός αποζημίωσης.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του π.δ. 213 /1992 (τ.Α΄ 102) " Οργανισμός της Γ.Γ.Κ.Α. ".

2. Τις διατάξεις του ν. 2042 /1992 (τ.Α΄) " Αύξηση των συντάξεων και άλλες ασφαλιστικές διατάξεις " και ειδικότερα το άρθρο 8 " Ανάθεση εργασιών Ασφαλιστικών Οργανισμών ".

3. Τις διατάξεις του π.δ. 121/10.3.2004 (τ.Α΄ 84) "Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών",

4. Την υπ' αριθμ. Υ1/10.3.2004 (τ.Β΄ 513) Απόφαση του Πρωθυπουργού " Μεταβολή Τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων ".

5. Τις υπ' αριθμ. 80015 /22.4.2004 (ΦΕΚ 598 τ.Β΄) και 80026/9.6.2004 (ΦΕΚ 883 τ.Β΄) κοινές αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας" Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας".

6. Τις διατάξεις του ν. 3205/ 2003 (ΦΕΚ 297/ 2003 τ.Α΄) "Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου " άρθρο 17, Αποζημιώσεις μελών συλλογικών Οργάνων και

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού. Η δαπάνη η οποία θα ανέλθει στο ποσό των 2.000 € θα βαρύνει τις πιστώσεις του Λ.Β.Κ.Α. που τηρείται στην Γ.Γ.Κ.Α.

Συγκροτούμε Επιτροπή με αντικείμενο τον έλεγχο των Ιδιωτικών Κατασκηνώσεων κατά την θερινή κατασκηνωτική περίοδο 2005, που φιλοξενούν παιδιά ασφαλισμένων των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ως εξής :

1. ΜΑΡΚΙΑΝΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, Διευθυντής Επιθεώρησης.
2. ΑΠΕΡΓΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ, Επιθεωρητής της Γ.Γ.Κ.Α.
3. ΣΤΡΑΓΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Επιθεωρητής της Γ.Γ.Κ.Α.
4. ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ, Επιθεωρητής της Γ.Γ.Κ.Α.
5. ΚΟΡΔΟΥΛΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ, Επιθεωρητής της Γ.Γ.Κ.Α.
6. ΜΙΚΟΥ ΣΟΦΙΑ , Επιθεωρητής της Γ.Γ.Κ.Α.
7. ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ-ΒΛΑΧΑΚΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ, Επιθεωρητής της Γ.Γ.Κ.Α.
8. ΒΕΛΕΝΤΖΑΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ, Υπάλληλος της Διεύθυνσης Επιθεώρησης.
9. ΒΛΑΒΙΑΝΟΣ ΛΟΥΚΑΣ, Υπάλληλος της Διεύθυνσης Επιθεώρησης
10. ΔΕΛΗ ΜΑΡΘΑ, Υπάλληλος της Διεύθυνσης Επιθεώρησης

11. ΛΥΡΙΩΤΑΚΗ ΜΑΡΙΑ -ΝΙΚΗ, Υπάλληλος της Διεύθυνσης Επιθεώρησης

12. ΜΑΥΡΙΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ, Υπάλληλος της Διεύθυνσης Επιθεώρησης

13. ΡΑΓΚΟΥΣΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ, Υπάλληλος της Διεύθυνσης Επιθεώρησης

14. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΕΥΤΥΧΙΑ, Γραμματέας της Επιτροπής.

Έργο της Επιτροπής είναι ο επιτόπιος έλεγχος των κατασκηνώσεων, για την τήρηση των όρων των συμβάσεων, που έχουν υπογραφεί μεταξύ των Φ.Κ.Α. και των ιδιοκτητών των Κατασκηνώσεων.

Ο έλεγχος θα διενεργηθεί κατά την Θερινή Κατασκηνωτική Περίοδο 2005, τους μήνες Ιούνιο, Ιούλιο και Αύγουστο, από υποεπιτροπές, μετά από εντολή του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Για κάθε έλεγχο θα υποβάλλεται στην Διεύθυνση Επιθεώρησης Φύλλο Ελέγχου Κατασκήνωσης.

Έργο της Γραμματέως της Επιτροπής είναι η συγκέντρωση και ταξινόμηση των καταστάσεων των παιδιών που θα φιλοξενηθούν στις παιδικές κατασκηνώσεις, η διεκπεραίωση των φύλλων ελέγχου των κατασκηνώσεων, των πορισμάτων των ελέγχων καθώς και του Γενικού Πορίσματος που θα συνταχθεί στο τέλος της κατασκηνωτικής περιόδου προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

Μετά την λήξη της θερινής κατασκηνωτικής περιόδου θα υποβληθούν εκθέσεις ελέγχου με τις διαπιστώσεις των ελέγχων κατά κατασκήνωση και πόρισμα για την συνολική λειτουργία των κατασκηνώσεων με τις παρατηρήσεις, τα μέτρα και τις προτάσεις, με σκοπό την βελτίωση των συνθηκών παραμονής των κατασκηνωτών και την αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων από τους Φ.Κ.Α. κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Καθορίζουμε κατά συνεδρίαση (έλεγχο) αποζημίωση των μελών και της γραμματέως της Επιτροπής για το χρονικό διάστημα 6ος , 7ος και 8ος /2005 στο ποσό των 42,77 ευρώ κατ' άτομο και με ανώτατο όριο πενήντα (50) συνεδριάσεις (ελέγχους) ανά μέλος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝ. ΠΑΝΑΠΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Δ15/οικ/17294 (2)

Τροποποίηση του άρθρου 4 της υπ' αριθμ. Δ17α/04/50/ ΦΝ.430/ 2.10.2001 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 1314/ 11.10. 2001) με θέμα : "Διαδικασία τήρησης του Μητρώου Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ).Λειτουργία της επιτροπής ΜΕΕΠ και άλλες διατάξεις".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ.15 του ν.1418/1984 "Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ 23/Α/29.2.1984), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 του ν.2940/2001 "Αναπτυξιακά φορολογικά και θεσμικά κίνητρα για τις επιχειρήσεις του κατασκευαστικού τομέα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 180/Α/6.8.2001).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του ν. 1558/1985 (Α΄ 137), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν.2081/1992 (ΦΕΚ Α΄ 154) και αντικαταστάθηκε με τη παράγραφο 2α του άρθρου 1 του ν.2469/1997 (Α΄380) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Τις διατάξεις της αριθμ. Δ17α/2004/50/ΦΝ.430/ 2.10. 2001 (ΦΕΚ Β΄1314/11.10.2001) "Διαδικασία τήρησης του Μητρώου Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ).Λειτουργία της επιτροπής ΜΕΕΠ και άλλες διατάξεις", αποφασίζουμε:

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 4 της υπ' αριθμ. Δ17α/ 04/50/ΦΝ.430/2.10.2001 υπουργικής απόφασης αντικαθίσταται ως εξής :

"Η τακτική αναθεώρηση γίνεται με αίτηση της ενδιαφερόμενης επιχείρησης. Η αίτηση υποβάλλεται στην Υπηρεσία τήρησης του ΜΕΕΠ εντός του τελευταίου τριμήνου, πριν την ημερομηνία λήξης ισχύος του πτυχίου, που αναγράφεται στην σχετική εργοληπτική βεβαίωση. Στην περίπτωση αυτή ως έναρξη ισχύος του νέου πτυχίου θεωρείται ο χρόνος λήξης του παλαιού, είτε η απόφαση της Επιτροπής ΜΕΕΠ ή του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ εκδοθεί πριν την λήξη του πτυχίου είτε μεταγενέστερα. Εάν η απόφαση της Επιτροπής ΜΕΕΠ ή του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ εκδοθεί μετά τη λήξη ισχύος του παλαιού πτυχίου παρατείνεται η ισχύς του μέχρι την έκδοση της σχετικής απόφασης και όχι πέραν των 60 ημερών από τη λήξη ισχύος".

2. Η παράγραφος 2 του άρθρου 4 της υπ' αριθμ. Δ17α/ 04/ 50/ΦΝ.430/2.10.2001 υπουργικής απόφασης αντικαθίσταται ως εξής :

"Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί και μετά την ημερομηνία λήξης του πτυχίου, εντός 60 ημερών. Στην περίπτωση αυτή το πτυχίο εξακολουθεί να ισχύει, μέχρι το πέρας της προθεσμίας αυτής, ενώ το νέο πτυχίο αρχίζει να ισχύει από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της Επιτροπής ΜΕΕΠ ή του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ.".

3. Οι παράγραφοι 2, 3, και 4 του άρθρου 4 της υπουργικής απόφασης υπ' αριθμ. Δ17α/04/50/ΦΝ.430/2.10.2001 παραμένουν σε ισχύ και αναριθμούνται σε 3, 4. και 5.

Η απόφαση αυτή ισχύει από 1.1.2005

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Ιουνίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθ. 4748 (3)

Συμπλήρωση - Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Τ/10710/ 2.10.2003 (ΦΕΚ 1491/Β/10.10.2003) υπουργικής απόφασης με θέμα "Τρόπος και διαδικασία επιλογής και πρόσληψης επιστημονικών συνεργατών, εργαστηριακών συνεργατών και εκπαιδευτικών ξένων γλωσσών με ωριαία αντιμισθία για την κάλυψη έκτακτων αναγκών των ΑΣΤΕ του Ο.Τ.Ε.Κ.".

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν.3105/2003 (ΦΕΚ 29/2003) "Τουριστική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Ρυθμίσεις για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις".

2. Το π.δ. 122/2004 "Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού " (ΦΕΚ 85/Α/2004).

3. Τον ν. 3270/8.10.2004 (ΦΕΚ 187/Α/11.10.2004) "Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού".

4. Το π.δ. 123/2004 "Διορισμός Υπουργού , Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών" (ΦΕΚ 86/Α/2004).

5. Την υπ' αριθμ. 1153/20.4.2004 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Τουρισμού (ΦΕΚ 591/Β/21.4.2004 "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Τουρισμού Αναστάσιο Λιάσκο".

6. Την υπ' αριθμ.2955/28.5.2004 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού . και του Υπουργού Τουρισμού (ΦΕΚ 157/Β/4.6.2004) "Διορισμός Ειδικού Γραμματέα του Υπουργείου Τουρισμού).

5. Την υπ' αριθμ. Τ/10710/2.10.2003 (ΦΕΚ 1491/Β/ 10.10.2003) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

6. Την υπ' αριθμ. 143/12.4.2005 Απόφαση που λήφθηκε στην 13η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Τ.Ε.Κ.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Συμπληρώνουμε - τροποποιούμε την παρ. 3, τμήμα Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, της υπ' αριθμ. Τ/10710/2.10.2003 (ΦΕΚ 1491/Β/10.10.2003) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα "Τρόπος και διαδικασία επιλογής και πρόσληψης επιστημονικών συνεργατών, εργαστηριακών συνεργατών και εκπαιδευτικών ξένων γλωσσών με ωριαία αντιμισθία για την κάλυψη έκτακτων αναγκών των ΑΣΤΕ του Ο.Τ.Ε.Κ.", ως εξής:

" Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Κάθε υποψήφιος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση για μια και μόνο ΑΣΤΕ και για δύο μόνον μαθήματα, με απόλυτη σειρά προτίμησης.

Οι εργαζόμενοι με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, είτε ορισμένου είτε αορίστου χρόνου, σε Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., Δημόσιες Επιχειρήσεις, Δημόσιους Οργανισμούς και ΝΠΙΔ, την διοίκηση των οποίων ορίζει το Δημόσιο άμεσα ή έμμεσα με διοικητική πράξη ή ως μέτοχος, έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση και να καλύψουν μόνο τις κενές θέσεις που θα προκύψουν μετά την ολοκλήρωση τις διαδικασίες επιλογής εκπαιδευτικών.

Στην περίπτωση που κάποιος υποψήφιος επιλέγεται θα αποκλείεται από την διαδικασία επιλογής για τις υπόλοιπες θέσεις που έχει υποβάλλει αίτηση."

2. Κατά τα λοιπά ισχύει, ως έχει, η υπ' αριθμ. Τ/10710/ 2.10.2003 Απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαΐου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΛΙΑΣΚΟΣ

Αριθμ. 7581 (4)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Οργανισμού και Κέντρων Άθλησης Δ. Φαρκαδόνας".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1) Του ν. 2503/1997 "Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

2) Του άρθρου 26Α του Δ. Κ. Κ. (π.δ.. 410/1995) όπως προστέθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν.2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001) "Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

3) Του άρθρου 203 του Δ. Κ. Κ. (π.δ.. 410/1995).

4) Του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με τις όμοιες της παρ.5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995.

5) Του ν. 2190/1994 όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

6) Του άρθρου 27 του ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο αρθρο 29Α στο ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7) Τις διατάξεις του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α/121/1999) "Ερασιτεχνικός και Επαγγελματικός Αθλητισμός και άλλες διατάξεις".

8) Των π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/15.3.2001), 37Α/ 1987 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) και 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) όπως ισχύουν.

Β. Την υπ' αριθμ. 6/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Οργανισμού και Κέντρων Άθλησης Δήμου Φαρκαδόνας με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

Γ. Την υπ' αριθμ. 187/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φαρκαδόνας με την οποία εκφράζεται η σύμφωνη γνώμη επί της ανωτέρω αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δ. Την υπ' αριθμ. 17/2005 θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Ν. Τρικάλων.

Ε. Την υπ' αριθμ. 2106/10.5.2001 (ΦΕΚ 597/τ.Β΄/ 21.5.2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας για εξουσιοδότηση υπογραφής εγγράφων στην προϊσταμένη της Υπηρεσίας μας με εντολή Γ. Γ. Π. Θ., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ.187/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φαρκαδόνας με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Οργανισμού και Κέντρων Άθλησης του Δήμου Φαρκαδόνας ως κατωτέρω:

Ο Αθλητικός Οργανισμός & Κέντρα Άθλησης του Δήμου Φαρκαδόνας αποτελεί ξεχωριστό Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Φαρκαδόνας (αριθμ. 203 του π.δ.410/1995 του Δ.Κ.Κ.) και υπάγεται στην εποπτεία του Δήμου Φαρκαδόνας.

Συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 29/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φαρκαδόνας και δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθμ. 388/3.4.2003 τεύχος Β΄ Φύλλου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες του Αθλητικού Οργανισμού και Κέντρων άθλησης λειτουργούν ανάλογα με τη δυναμικότητα του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 29/2003 συστατική πράξη προσαρμογής του.

Σε επίπεδο Γραφείου Γυμναστηρίου ασκούνται όλες οι αρμοδιότητες του Δημοτικού ή Κοινοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου.

Άρθρο 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του γραφείου του και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού .

3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης .

4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης σε θέματα συντήρησης- καθαριότητας.

5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.

8. Σε συνεννόηση με το Συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.

9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.

10 . Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.

12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σ' ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.

13 . Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

Άρθρο 3

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζομένους στο Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.

2. Τηρεί ενημερωμένους μ' όλα τα απαραίτητα στοιχεία τους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.

3. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.

4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων Γραφείων.

5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σ' ό,τι αφορά τους εργαζομένους στο Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

7. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των Ο.Τ.Α. καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου απολογισμού.

9. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων - Εξόδων του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

11. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

12. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

13. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης.

14. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.

15. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρτοσήμου, Ι.Κ.Α. κ.λπ. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

16. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.

17. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

18. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

19. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

20. Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

21. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης.

22. Έχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του Γραφείου του για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

Άρθρο 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματός του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργάζεται με το άλλο τμήμα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των αναβατήρων χιονοδρομικών κέντρων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- της πισίνας
- των χλοοταπήτων
- των κήπων-παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο

11.Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω γραφείο

12.Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω γραφείο.

Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου Υ.Ε φύλακα - Γεν. Καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13.Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή και επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού χώρου άθλησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ.410/1995 (Δ.Κ.Κ.)

Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν καυστήρες ,λέβητες ΒΟΠΧΕΚ υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δυο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας

β)είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπαλλήλου.

Άρθρο 5

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονισμός παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

8. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

9. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών ,καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

12. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

13. Παροχή πρώτων βοηθειών ,περίθαλψης, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κ.λπ.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

14. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεών τους.

15. Διαμόρφωση εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.α.)

16. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο. Π. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κ.λπ.)

Άρθρο 6

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ Η
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός),Γ΄, Β΄ και Α΄ (καταληκτικός).
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄, Β΄, (καταληκτικός).
- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα π.δ. 50/2001, 37α/1987 και 22/1990.
- Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	1	

ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	-
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	-
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ	
	ΣΥΝΟΛΑ	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	-
ΤΕ	ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	-
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	-
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	-
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	-
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	-
ΤΕ	ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	-
	ΣΥΝΟΛΑ	-

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ/ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	-
ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	-
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	-
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ Υδραυλικού/	-
ΔΕ	Ξυλουργούν Συντηρητού κτιρίων/ Ελαιοχρωματιστών/ Ηλεκτροσυγκολητών/ Κηπουρών	-
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ Δομικών έργων/ Ηλεκτρολογικού/ Ηλεκτρολογίας	-
	ΣΥΝΟΛΑ	-

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΥΕ	Κλητήρων/ Φυλάκων Νυχτοφυλάκων/ Γενικών Καθηκόντων	1
ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	-
	ΣΥΝΟΛΑ	1

Προσωποπαγείς θέσεις

• Προβλέπονται θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών, περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ.12 ν. 2503/1997).

Άρθρο 7

Ως Προϊστάμενος του Γραφείου ορίζεται υπάλληλος που προέρχεται από τις κατηγορίες ΠΕ και ελλείψει αυτού ΤΕ και ελλείψει αυτού ΔΕ.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς ,το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη 30.000 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου του οικονομικού έτους 2005 περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Άρθρο 10

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από η δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι αυτό.

Για προβλήματα που πιθανόν να προκύψουν στην εφαρμογή και για συμπληρώσεις ή βελτιώσεις, ο παρόν Ο.Ε.Υ. τροποποιείται με απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 26 Μαΐου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΞΑΚΗ

(5)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΓΚΟΥΡΟΒΑΝΟΒΑ (επώνυμο) ΑΓΚΑΤΙΑ (κ. όνομα)"

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 4790/20.5.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Θεσσαλίας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/Α/16.2.2000) " Αποκατάσταση των παλλινοστούντων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις " όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 76 του ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/Α/2.5.2001) " Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια . Κτήση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις ", γίνεται αποδεκτή η από 12.5.2004 αίτηση της ανωτέρω ομογενούς ΓΚΟΥΡΟΒΑΝΟΒΑ (επώνυμο) ΑΓΚΑΤΙΑ (κ. όνομα) περί απόκτησης της Ελληνικής Ιθαγένειας η οποία γεννήθηκε στις 22.2.1939 στην περιοχή Κρίμσκι, περιφέρεια Κρασνοντάρ της Γεωργίας . Τα στοιχεία της είναι :

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ
ΠΑΤΡΟΣ:	ΓΚΟΥΡΟΒΑΝΟΒ	ΚΥΡΙΑΚ
ΜΗΤΡΟΣ (πριν το γάμο):	ΠΟΠΟΒΑ	ΦΕΚΛΑ

Επίσης εγκρίνεται ο εξελληνισμός του ονοματεπωνύμου της ανωτέρω από ΓΚΟΥΡΟΒΑΝΟΒΑ ΑΓΚΑΤΙΑ σε ΓΚΟΥΡΟΒΑΝΙΔΟΥ ΑΓΑΘΗ.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
ΜΑΡΙΑ ΚΗΡΥΚΟΥ

Αριθμ. 6982 (6)

Σύσταση Αμιγούς "Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Ανάπτυξης Μεγίστης (Δ.Ε.Π.Α.Μ.)".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2539/1997 και του ν. 2503/1997.

2. Του άρθρου 1 του ν. 2647/1998.

3. Τα άρθρα 277 - 284 του π.δ. 410/1995 (ΔΚΚ).

4. Τις όμοιες διατάξεις του ν.2081/1992 και άρθρου 1 του ν.2469/1997.

5. Την υπ' αριθμ. 25027/9.4.1984 (ΦΕΚ 244/τ.Β΄/1984) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

6. Την οικονομοτεχνική μελέτη.

7. Το υπ' αριθμ. 739/24.5.2005 έγγραφο του Γραφείου Περιφερειακής Ανάπτυξης Νομού Δωδεκανήσου.

8. Την υπ' αριθμ. 27/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μεγίστης.

9. Την υπ' αριθμ. 4699/Β΄/29.8.1997 (ΦΕΚ 891/τ. Β΄/ 9.10.1997) απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου "Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου", αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη σύσταση της Αμιγούς "Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Ανάπτυξης Μεγίστης (Δ.Ε.Π. Α.Μ.)" της οποίας το όνομα, ο σκοπός, η διοίκηση και οι πόροι του ορίζονται με τα παρακάτω άρθρα :

Άρθρο 1ο

Σύσταση

Συστήνεται στο Δήμο Μεγίστης Νομού Δωδεκανήσου αμιγής δημοτική επιχείρηση με την επωνυμία: " ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕΓΙΣΤΗΣ (Δ.Ε.Π.Α.Μ.), ως ίδιο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου που διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 277 του π.δ. 410 /1995 " Περί Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικά", όπως ισχύει.

Άρθρο 2ο

Σκοπός

Σκοπός της επιχείρησης είναι η βελτίωση των υποδομών και η προώθηση ης τουριστικής, οικονομικής, πολιτιστικής, εκπαιδευτικής, συγκοινωνιακής, επικοινωνιακής και κοινωνικής ανάπτυξης του Δήμου Μεγίστης, με την επιχειρηματική έρευνα, ανάληψη, εκτέλεση, κατασκευή, συντήρηση και εκμετάλλευση προγραμμάτων, μελετών, εργασιών, τεχνικών έργων, εκδηλώσεων, την παραγωγή και διάθεση αγαθών και την παροχή υπηρεσιών. Η στα παραπάνω πλαίσια σύναψη προγραμματικών και λοιπών συμβάσεων, η προώθηση διαδημοτικών συνεργασιών και επιχειρηματικών σχέσεων με Ο.Τ.Α. κάθε βαθμίδας, λοιπούς φορείς και επιχειρήσεις του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, η ανάληψη σχεδίων, πρωτοβουλιών, ενεργειών, η εκπόνηση μελετών και η κατασκευή, εκτέλεση και εκμετάλλευση προγραμμάτων έργων, εργασιών, υπηρεσιών, κ.λπ.. Η αξιοποίηση δημοτικών, διαδημοτικών, νομαρχιακών, περιφερειακών, εθνικών, ευρωπαϊκών, διεθνών κ.λπ. προγραμμάτων, επενδυτικών σχεδίων, κ.λ.π.

Άρθρο 3ο

Έδρα Επιχείρησης

Η έδρα της επιχείρησης ορίζεται ο Δήμος Μεγίστης του Νομού Δωδεκανήσου.

Άρθρο 4ο

Διάρκεια Επιχείρησης

Η διάρκεια της επιχείρησης είναι για πενήντα (50) έτη από τη δημοσίευση της συστατικής πράξης της Περιφέρειας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 5ο

Κεφάλαιο Επιχείρησης

Αρχικό κεφάλαιο της επιχείρησης, ορίζεται το χρηματικό ποσό των 29.347,03€.

Άρθρο 6ο

Περιουσία και Πόροι της επιχείρησης

Τα έσοδα από την ανάληψη της εκτέλεσης προγραμμάτων, πρωτοβουλιών, συμβάσεων, εργασιών, μελετών, έργων, εκδηλώσεων, παραγωγή και διάθεση αγαθών και την παροχή υπηρεσιών, Πρόσοδοι από την περιουσία που θα αποκτηθεί. Δάνεια, κληρονομιές, δωρεές, εκχωρήσεις και οποιαδήποτε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 7ο

Διοίκηση

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Π.Α.Μ. είναι επταμελές (7). Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος, Αντιπρόεδρος είναι ο Δημοτικός Σύμβουλος που ορίζει το Δημοτικό Συμβούλιο. Λοιπά μέλη είναι δύο (2) Δημοτικοί Σύμβουλοι, από τους οποίους ο ένας εκπρόσωπος της μειοψηφίας και τρεις (3) δημότες του Δήμου Μεγίστης, που έχουν γνώση και πείρα σχετικά με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Η συγκρότηση, λειτουργία και αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και εποπτεία της επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές με τις αμιγείς δημοτικές ή κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του π.δ.410/1995 (Δ.Κ.Κ.), την υπ' αριθμ. 25027/ 9.6.1984 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 244/19.4.1984 και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 8ο

Διάλυση και εκκαθάριση της Επιχείρησης

Η επιχείρηση διαλύεται: α) με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μεγίστης που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, β) όταν λήξει χωρίς να έχει παραταθεί νόμιμα η διάρκεια της επιχείρησης, γ) σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης. Την διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση. Εκτός από τη περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από τρεις (3) εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο Μεγίστης. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο Μεγίστης.

Άρθρο 9ο

Προσωπικό

Το προσωπικό της επιχείρησης συνδέεται με αυτή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Ακροτελεύτια διάταξη

Για την δαπάνη των 29.347€ για την κάλυψη του κεφαλαίου της επιχείρησης υπάρχει πρόβλεψη στον προϋπο-

λογισμού του Δήμου Μεγίστης, ψηφιζομένης ταυτόχρονα με την παρούσα σχετικής τροποποίησης και διάθεσης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου Μεγίστης. Το ίδιο ισχύει και για τα τέσσερα (4) επόμενα οικονομικά έτη. Η παρούσα δεν επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 25 Μαΐου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

1. Στο υπ'αριθμ. 355/τ.Β΄/18.3.2005 ΦΕΚ, στο οποίον δημοσιεύθηκε η υπ' αριθμ. Φ.473.1/ΑΔ.561382/Σ.351/2.3.2005/ΓΕΑ/ Β5/3 απόφαση Ειδικού Γραμματέα του ΥΠΕΘΑ για τον Μ.Υ με Β΄ βαθμό ΚΛ/ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ) ΖΗΣΗ ΣΠ. (Α.Μ. 6918), στη σελίδα 4652, παραγρ. ε (8η σειρά), διορθώνεται το εσφαλμένο όνομα του Μονίμου Υπαλλήλου ΖΗΣΗ Π. στο σωστό, ΖΗΣΗ ΣΠ.

(Από το ΓΕΑ)